

מתן שירותי ניהול, תפעול, ניקיון ותחזוקת מבנים בקריית הכבאות

הנדון: פרוטוקול מפגשי מציעים למכרז פומבי 3/2024

**מסמך זה מהווה חלק ממסמכי המכרז וההצעה. על המציעים לחתום על כל עמוד של מסמך זה ולצרפו להצעתם.**

1. מפגשי המציעים התקיימו בנציבות כבאות והצלה (אתר נשוא המכרז) בימים שני ושלישי ה- 23-24/09/2024 בשעה 11:00. **השתתפות במפגש המציעים מהווה דרישת חובה להשתתפות במכרז** וכל הנוכחים חתמו על טופס נוכחות המהווה הוכחה להשתתפותם בכנס.
2. במסגרת מפגשי המציעים, הוצגו בפני המשתתפים מצגת (מצ"ב כנספח למסמך זה בהמשך) בה נתנו דגשים למכרז כגון:
  - 2.1 מורכבות הפרויקט וייחודיותו.
  - 2.2 תיאור הפרויקט והמבנים הכלולים בו והשירותים הנדרשים.
  - 2.3 שלבי ההליך המכרזי בדגש על תיבת מכרזים דיגיטלית.
  - 2.4 צורת הגשת הבהרות, בקשות ושאלות וחשיבותן.
  - 2.5 ערבות הצעה וערבות ביצוע.
  - 2.6 שיטת בחירת הזוכה בדגש על מרכיבי ציון האיכות לרבות ההצעה הרעיונית שיש לצרף לתפיסת ההפעלה באם יזכו במכרז.
  - 2.7 דגשים להצעת המחיר, לרבות הפרדה בהגשה מיתר המסמכים, מניעת תכססנות ושלמות ההצעה.
3. לאחר הצגת המצגת בוצע סיור באתר נשוא המכרז (נציבות הכבאות) ובכלל המבנים בהם נדרשים השירותים הכלולים במכרז.
4. הודגש בפני המציעים כי מי שירצה לבצע ביקור נוסף באתר על מנת לראות את האתר כולו או חלקים בו, יכול לבצע זאת בתיאום מראש מול רע"ן לוגיסטיקה מכללה, סגן טפסר אלי רבות, במייל: [elira@102.gov.il](mailto:elira@102.gov.il), או בטלפון: 052-9214506

5. ברצוננו להבהיר למציעים את נושא תמחור מרכיב הניקיון בהצעת המחיר:
  - א. הדרישה במכרז הינה ל- 23 עובדי ניקיון בתשלום של עלות שעה (שכר מינימום ותוספות) בהתאם למרכיבים המפורטים בנספח התמחירי במכרז (נספח ט'5). – מרכיב זה ישולם לזוכה בהתאם לכמות השעות שבוצעו בפועל מידי חודש באופן קבוע. **אין לתמחר בהצעת המחיר מרכיב זה**
  - ב. הסעיף השלישי בטופס הצעת המחיר שבנספח י"י "ביצוע כלל פעולות הניקיון, פינוי הפסולת וההדברה למעט תשלום שכר עובדי ניקיון" הוא המקום בו המציע נדרש לתמחר את כלל העלויות שלו למתן מענה לתחום הניקיון לרבות הפרש לנושא השכר מעבר לדרישות המינימום בנספח ט'5 עבור עובדי הניקיון.

בהתאם לאמור לעיל נוסח סעיף 2 בטופס הצעת המחיר (הסעיף שלאחר טבלת הצעת המחיר שבטעות נרשם כ- 4.1 ו- 4.2 במכרז) - **מבוטל**. במקומו יבוא הנוסח שלהלן:

**"2.1. תשלום שכר:** עבור הוצאות השכר של הספק תשלום הרשות תמורה לספק בהתאם לביצוע שעות העבודה בפועל בכל חודש של עובדי הניקיון. התמורה תחושב לפי כמות שעות העבודה שבוצעו בפועל כפול סה"כ עלות שעת העבודה הקבועה **בנספח ט'5** – נספח תמחירי בנוסף, תשלום הרשות לספק עבור רכיבי שכר נוספים כמפורט בנספח ט'5 (החזרי הוצאות). **אין לתמחר סעיף זה בטבלת הצעת המחיר שלעיל.**

**2.2 תשלום תקורה:** עבור כל הוצאות הנוספות של הספק, מעבר לאמור בסעיף קודם, עבור מרכיב הניקיון הכלול במכרז (לרבות שכר מעבר לנספח התמחירי) תשלום הרשות תמורה לספק בהתאם למחיר הקבוע במרכיב השלישי בטבלת הצעת המחיר שלעיל.

**2.3 מספר עובדי הניקיון בפרויקט יקבע לפי תמהיל שיגדיר נציג הרשות ועד לתקרה של 23 עובדי ניקיון.** "

6. להלן המענה לשאלות מציעים שנשאלו במהלך המפגשים:

מס"ד	מספר סעיף	שאלות	תשובות
1.	כללי	האם עובדי הקבלן יכולים להשתמש בשירותי ההסעדה באתר של קבלן ההסעדה?	כן. התשלום בגין ההסעדה לעובדי הקבלן תבוצע ישירות על ידי הספק הזוכה לקבלן ההסעדה במחיר אותו משלמת הרשות לקבלן ההסעדה (ימסר לזוכה ויכול להשתנות בהתאם לתוצאות מכרזים בנושא).
2.	סעיף 5.2.1 (תנאי סף מקצועיים) עמ' 4 מסמכי המכרז	בתנאי הסף לנושא ציון מבדק זכויות עובדים נרשם כי נדרש ציון מינימלי 85 ואילו במצגת רשמית ציון 8.5, מה נכון?	הדרישה הינה לציון 85 בהתאם לאמור בתנאי סף 5.2.1. עם זאת יצויין כי אין טעות כי בהתאם למפורט בסעיף 9 – ציון האיכות, לקבלן שיש ציון 100 ינתן ציון 10 ולקבלן שיש ציון 80 ינתן ציון 8 וכך הלאה לכן ציון 85 וניקוד 8.5 הינם אותו דבר.
3.	סעיף 9.2 (אופן בחירת הנושא – ציון האיכות) עמ' 11 מסמכי המכרז	מה לגבי חברת ניקיון לגביה אין ציון זכויות עובדים?	בהתאם לאמור בסעיף 9 למכרז לחברת ניקיון עבודה לא נערך ציון מבדק זכויות עובדים יינתן הציון 8.5 לסעיף זה בציון האיכות.
4.	טופס הצעת המחיר עמ' 51 מסמכי המכרז	במסגרת הצעת המחיר <b>בנספח י'</b> מופיע בחלק הסעיפים: "ישולם לפי מ"ר בהתאם לאיכלוס בפועל" מה הכוונה אכלוס בפועל?	מדובר בטעות סופר שנותרה מנוסח המכרז הקודם בו לא כל האתר היה מאוכלס. בכל מקום במכרז בו מופיע הביטוי "אכלוס בפועל" יש למחוק את הביטוי ולהתעלם ממנו. האתר מאוכלס במלואו והתשלום יבוצע באופן מלא.
5.	סעיף 1.1 (תיאור העבודה) נספח ט"ו – תכולת עבודה עמ' 61	האם החניות והאזורים מחוץ לגדר גם באחריות הקבלן?	לא. גבולות האתר מתוארים בסעיף 1.1 למסמך תכולת העבודה בנספח ט"ו והינם בגבולות בגדר העוטפת את האתר.
6.	סעיף 6 (ניהול המגורים) נספח ט"ו – תכולת עבודה עמ' 82	האם הספק אחראי על המזרונים במלונית?	לא.
7.	סעיף 6.7 (כיבוס מצעים ומגבות) נספח ט"ו – תכולת עבודה עמ' 82	מהן הדרישות בנושא כביסה מהספק הזוכה?	הוראות בנושא כביסה למצעים ומגבות מפורטות בסעיף 6.7 לנספח ט"ו – תכולת העבודה. באתר אין מכונות כביסה למתן שירות זה ועל הספק הזוכה לבצע שירות זה באמצעות קבלן חיצוני או מענה אחר מחוץ לאתר. בנוסף הקבלן נדרש לספק כ"א לתפקיד אחראי כביסה לניהול מערך השירות של כביסת המדים של עובדי הרשות בהתקשרות שלה מול מכבסה חיצונית.

מס"ד	מספר סעיף	שאלות	תשובות
8.	סעיף 8 (תפעול ואחזקת מערכות תקשוב) נספח ט"ו – תכולת עבודה עמ' 94	מה גבולות האחריות של הספק בתחזוקת מולטימדיה?	השירות המבוקש הינו כמפורט <b>בסעיף 8 לנספח ט"ו</b> <b>- תכולת העבודה.</b> יודגש כי השירות והתחזוקה הנדרשים הינם למרכיב החומרה והפעלתה ולא מענה למרכיב התוכנה והרשת שנתמכים על ידי חטיבת התקשוב של הרשות. נותן השירות לתחום זה יעבוד בכפיפות להנחיות חטיבת התקשוב של הרשות.
9.	סעיף 14 (פינוי פסולת) נספח ט"ו – תכולת עבודה עמ' 119	מי אחראי על פינוי אשפה מהאתר?	הקבלן הזוכה הוא האחראי לנושא פינוי פסולת מהאתר בהתאם להנחיות <b>בסעיף 14 לנספח ט"ו</b> – <b>תכולת העבודה.</b> האחריות הינה גם לתיאום מול גורמים חיצוניים כגון העירייה לדרישותיהם לאיסוף האשפה.
10.	סעיף 14.1.5 (פינוי פסולת) נספח ט"ו – תכולת עבודה עמ' 119	האם קיימים דרישות במכרז לעניין הפרדת אשפה ומחזור?	<b>סעיף 14.1.5 לנספח ט"ו</b> – <b>תכולת העבודה</b> קובע כי: " הספק יקפיד על הוראות המשרד לאיכות הסביבה בקשר להפרדה בין אשפה הניתנת לפינוי לבין אשפה הניתנת למחזור ויפעל את הפסולת בהתאם להוראות המשרד לאיכות הסביבה כפי שיהיו בתוקף בכל עת."
11.	נספח 1 (רשימת הציוד)	האם המסכים התלויים בכניסה לכיתות הלימוד נכללים בתכולת העבודה לתחזוקה על ידי הספק?	כל הפירוט המלא של הציוד לתחזוקה נמצא <b>בנספח 1 למכרז – רשימת הציוד.</b>
12.	נספח 1 (רשימת הציוד)	מערכות ביטחון נמצאות באחריות הקבלן?	כל הפירוט המלא של הציוד לתחזוקה נמצא <b>בנספח 1 למכרז – רשימת הציוד.</b>

## נספח א' למפגשי מציעים - מצגת

23-25/09/2024



# כנס מציעים

## מכרז 3/2024

### שירותי ניהול, תפעול, ניקיון ותחזוקת מבנים בקריית הכבאות



1  
©Templateswise.com



### רקע

- מורכבות הפרויקט: ריבוי שירותים ומבנים מסוגים שונים
- שילוב תחומים שונים: מכללה, מבני משרדים, מלונית, סימולטור
- שילוב עם קבלנים אחרים באתר כגון הפעלת הסימולטור
- ניסיון המציע - ניהול ואחזקה + ניקיון
- תקופת ההתקשרות - 2 שנים עם אפשרות הארכה עד ל 5 שנים סה"כ



2

## קריית הכבאות

קריית הכבאות - סיכום שטחי מבנים		
שטח	מבנה	
18	ביתן שומר	א
2102	תחנת כיבוי + אנדרטה	ב
2015	חדר אוכל ואודיטוריום	ג
1276	מכללה	ד
8656	משרדים וחניון	ה
2689	סימולטור	ו
396	מתקן אימון חיצוני	ז
1976	אולם ספורט ומחסן	ח
4952	מלונית	ט
178	מרכז אנרגיה	י
24,258	סה"כ	

3

### שירותים עיקריים

- שירותי מחסנאות
- שירותי ניקיון, הדברה ופינוי פסולת
- שירותי גינון ואחזקת חצר
- עבודות נוספות בתשלום

- ניהול תוכנית העבודה
- ניהול המלונית (מגורים)
- אחזקת מבנים ומערכות ייעודיות
- אחזקת מערכות תקשוב והפעלת אולם כנסים

4



## טבלת ריכוז מועדים


מועד	הפעילות
8/09/2024	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
23-25/09/2024	11:00 מפגשי מציעים <u>חובה</u> בהתאם לסעיף 20 למסמכי המכרז
05/11/2024	12:00, תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מהמציעים
26/11/2024	תאריך אחרון לפרסום מענה הרשות לשאלות הבהרה
10/12/2024	12:00 בצהריים בדיוק, תאריך אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית

6

## שאלות הבהרה ובקשה לשינויים במכרז

- ניתן לפנות בשאלות ובבקשה לשינויים.
- התשובות יפורסמו באתר המכרז.
- הפנייה תעשה בתיבה הדיגיטלית בלבד.
- **אשת קשר** : דניאלה אור
- **דוא"ל** : [danielao@102.gov.il](mailto:danielao@102.gov.il)
- **מספר טלפון** : 03-5116383

7



## אופן הגשת ההצעות

- **קבצי הצעת איכות** – כל מסמכי המכרז מחולקים לקבצים כמפורט בטבלה בסעיף 6.
- **קובץ הצעת מחיר**.
- **מיקום ההגשה** : תיבת המכרזים הדיגיטלית במערכת יהלום.
- <https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/p/4000591641>
- מומלץ להגיש מוקדם, לא יתקבלו סיבות לאיחור בהגשה.

8



## ערבות הצעה

- סכום 100,000 ₪
- תוקף – 30/04/2025
- ערבות דיגיטלית שתוגש לפי דרישה עד 7 ימים מיום הבקשה.

## ערבות ביצוע

- סכום 10% מהיקף הרכש הצפוי לתקופת ההתקשרות.
- ערבות דיגיטלית.
- תידרש מהזוכה ובתמורה תוחזר לו ערבות ההצעה

9



## ניקוד איכותי – 30%

- ציון מבדק זכויות עובדים (לקבלן המשנה לניקיון) – 10 נק'
- ניסיון מקצועי – 20 נק'
- ביקור במבנה – 10 נק'
- מערכות הניהול והבקרה – 5 נק'
- ראיון – 10 נק'
- התרשמות משיטת ההפעלה והמבנה הארגוני – 45 נק'
- ניקוד איכות מינימלי – 75 וציון מבדק של לפחות 8.5.



10



## בחירת הזוכה

- בהתאם למפורט בסעיף 9 למכרז.
- ההצעה שתקבל את הציון הסופי הגבוה ביותר.
- הציון הסופי יחושב לפי: 70% מחיר ו- 30% איכות.

11



## הצעת המחיר

- הצעת המחיר תכלול מע"מ.
- חובה למלא את כל סעיפי הצעת המחיר.
- במקום בו מופיע מחיר מקסימום אין לחרוג ממנו.
- הצעת המחיר תוגש בקובץ נפרד במקום המתאים בתיבה הדיגיטלית.
- אין לערוך שינוי או לרשום הערות בהצעת המחיר.

12

